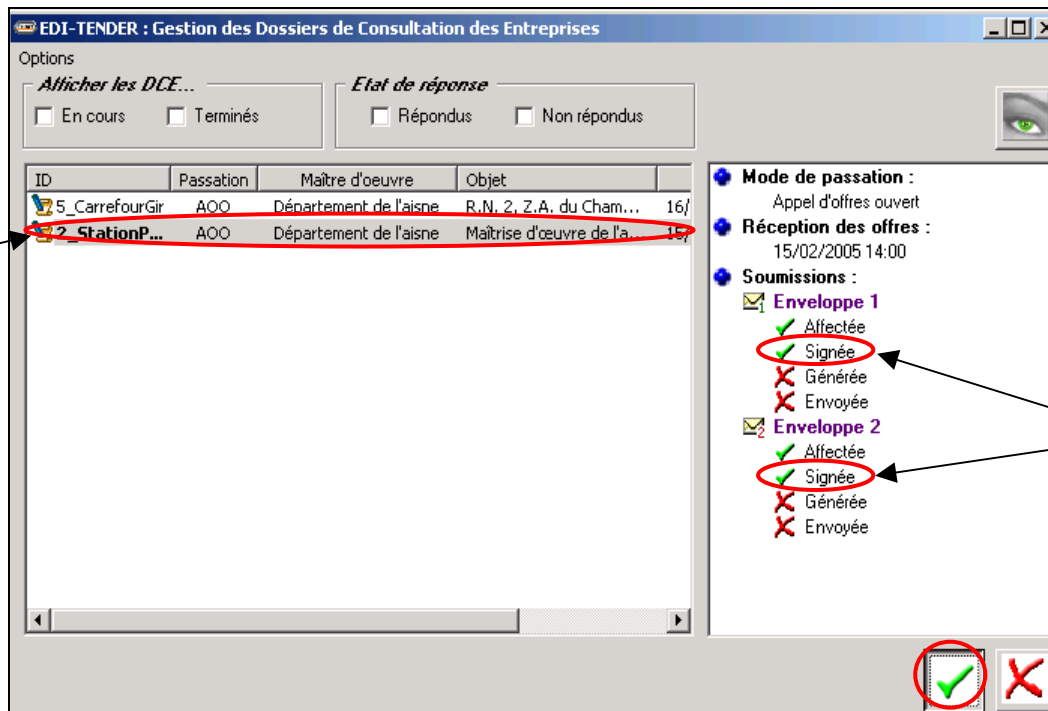


Envoi de son offre par mél.



Le type de soumission électronique est indiqué dans la colonne soumission .

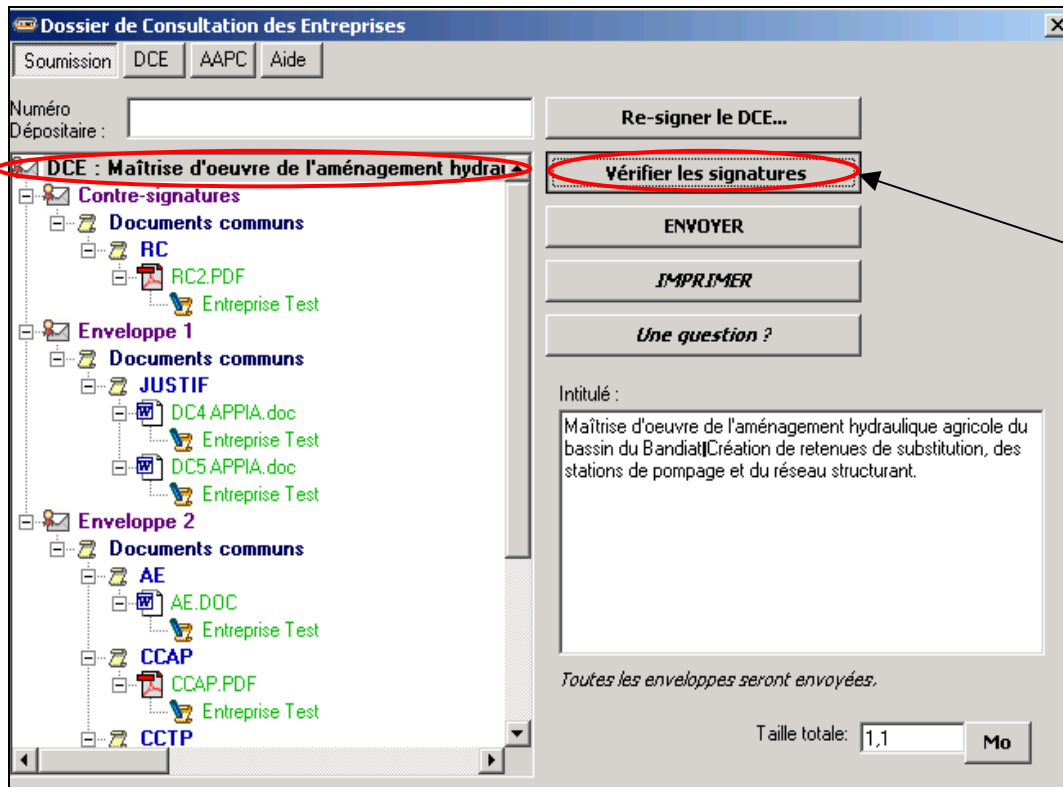
Pour certaines affaires, il peut arriver que la collectivité souhaite obtenir une réponse directement par mél.

Voici les différents types :

- Coffre fort : dépôt crypté dans un coffre fort électronique
- Mail S + C : Mél signé et crypté
- Mail S : Mél signé mais non crypté
- Mail : Mél simple

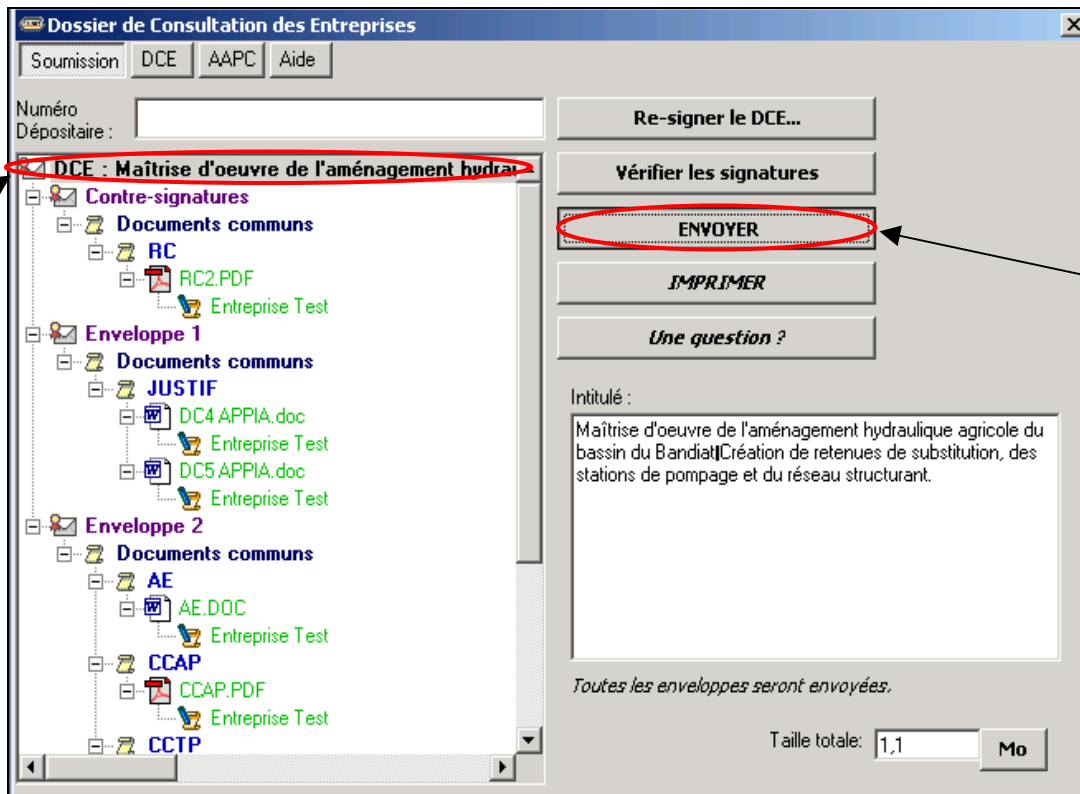
Ici, la soumission de notre affaire se fera par mél signé et crypté.

Nous avons déjà signé les fichiers de notre offre, nous pouvons l'envoyer.

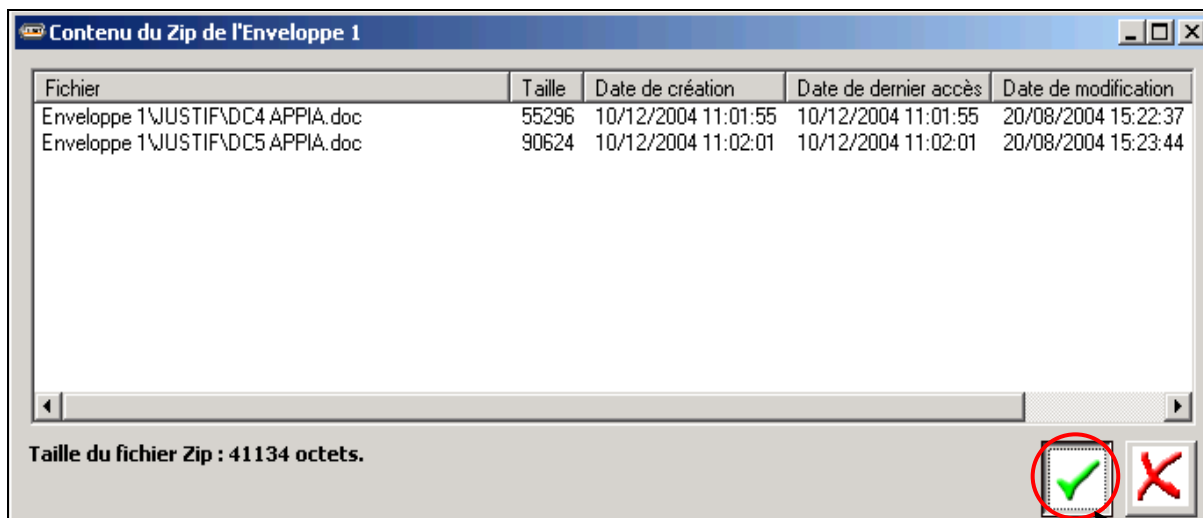


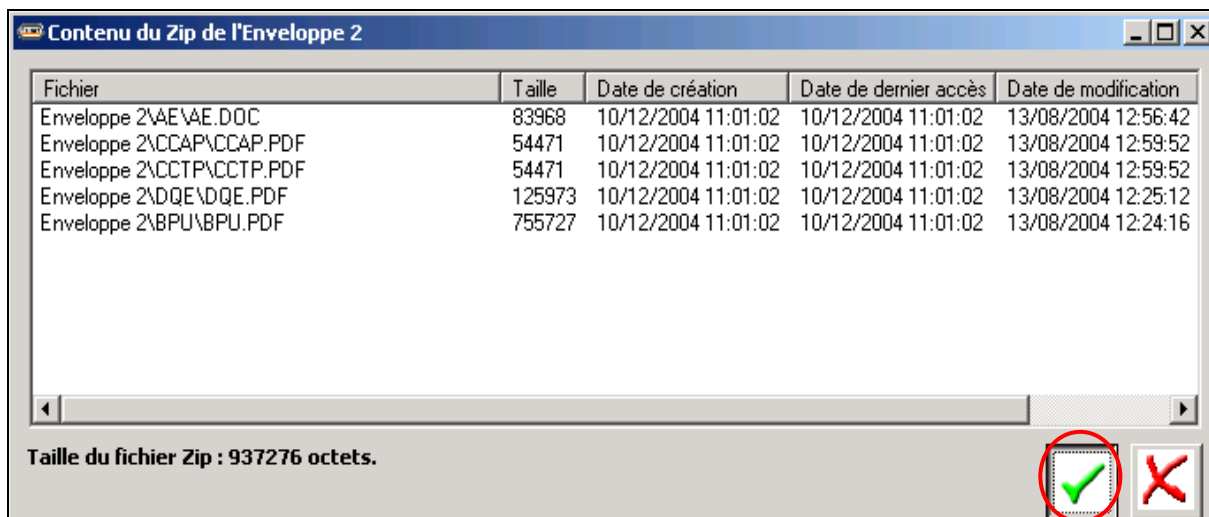
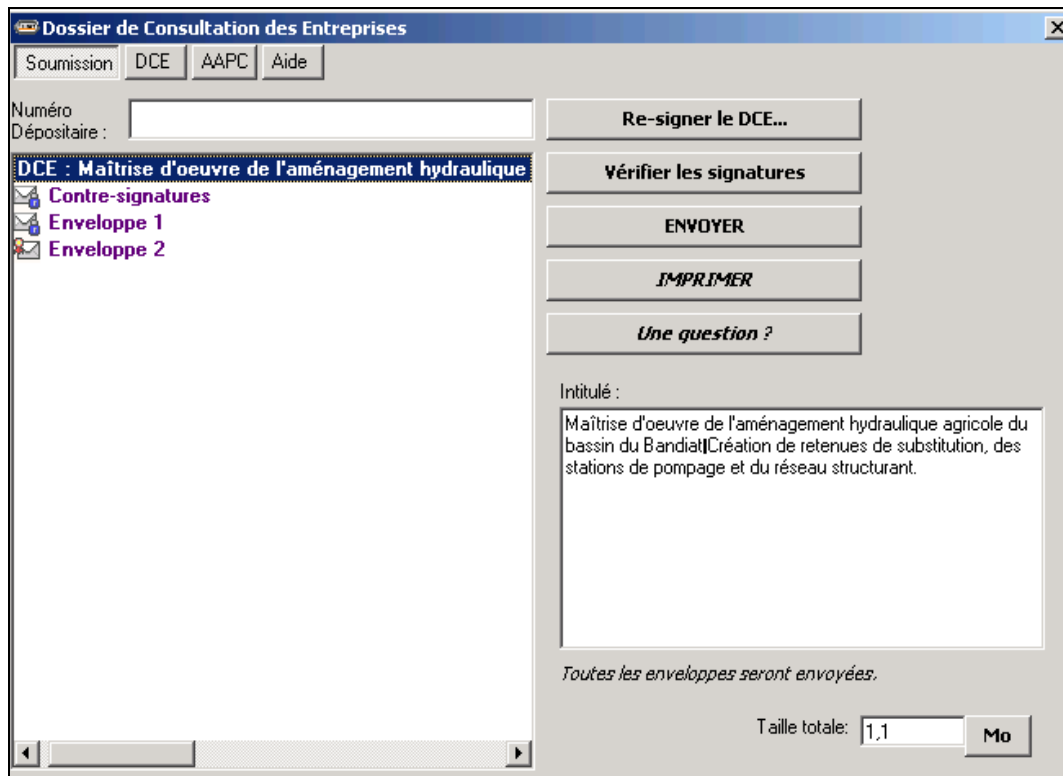
Comme d'habitude avant les envois, on vérifie les signatures.

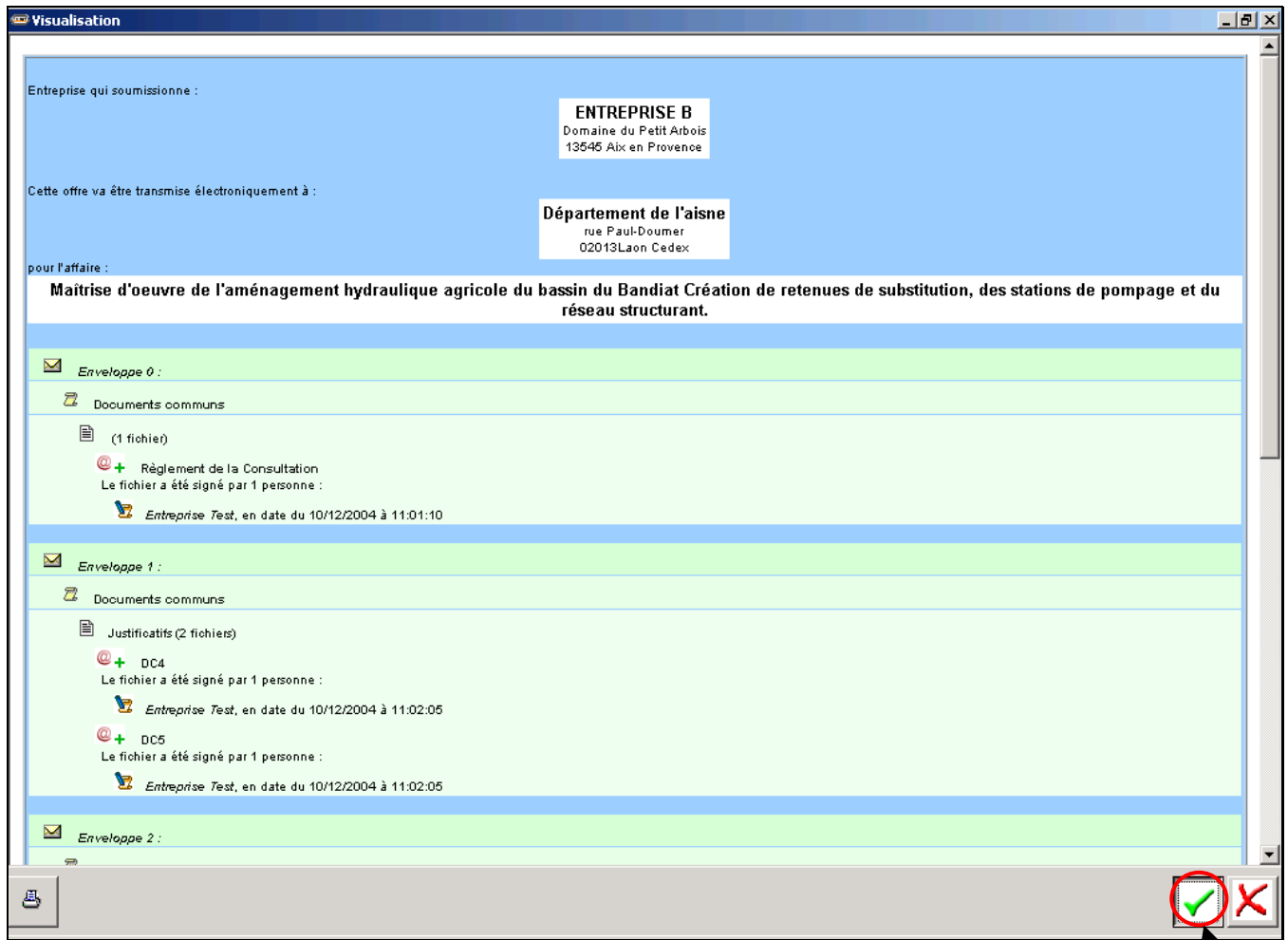




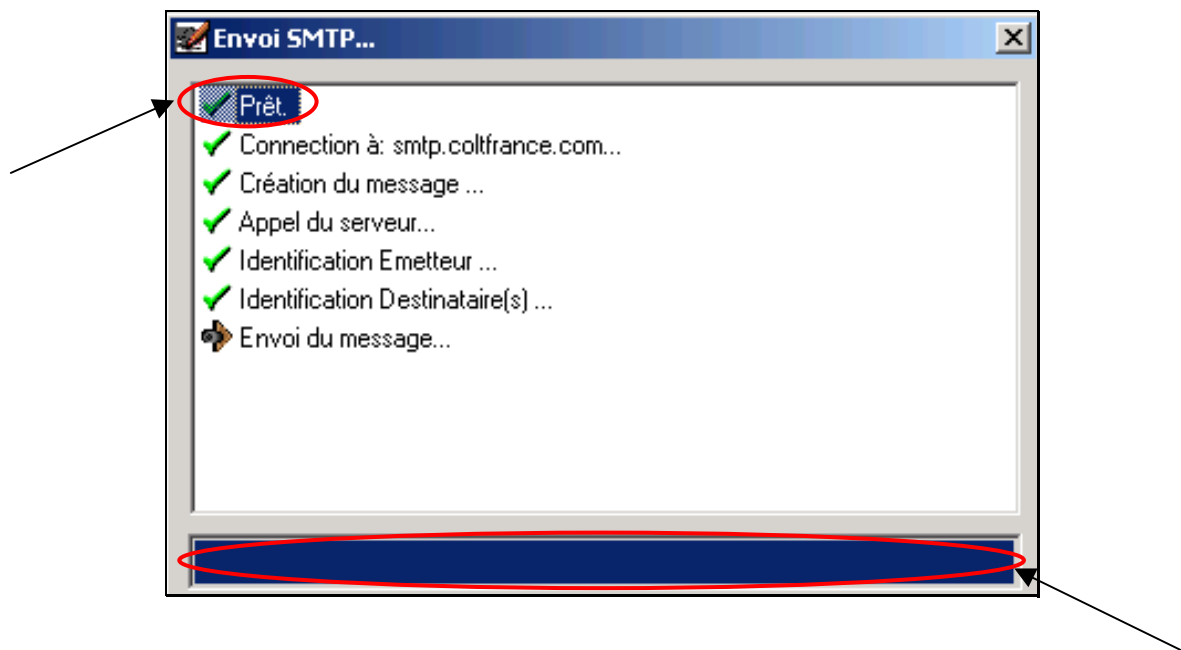
On peut donc envoyer notre offre par mél.

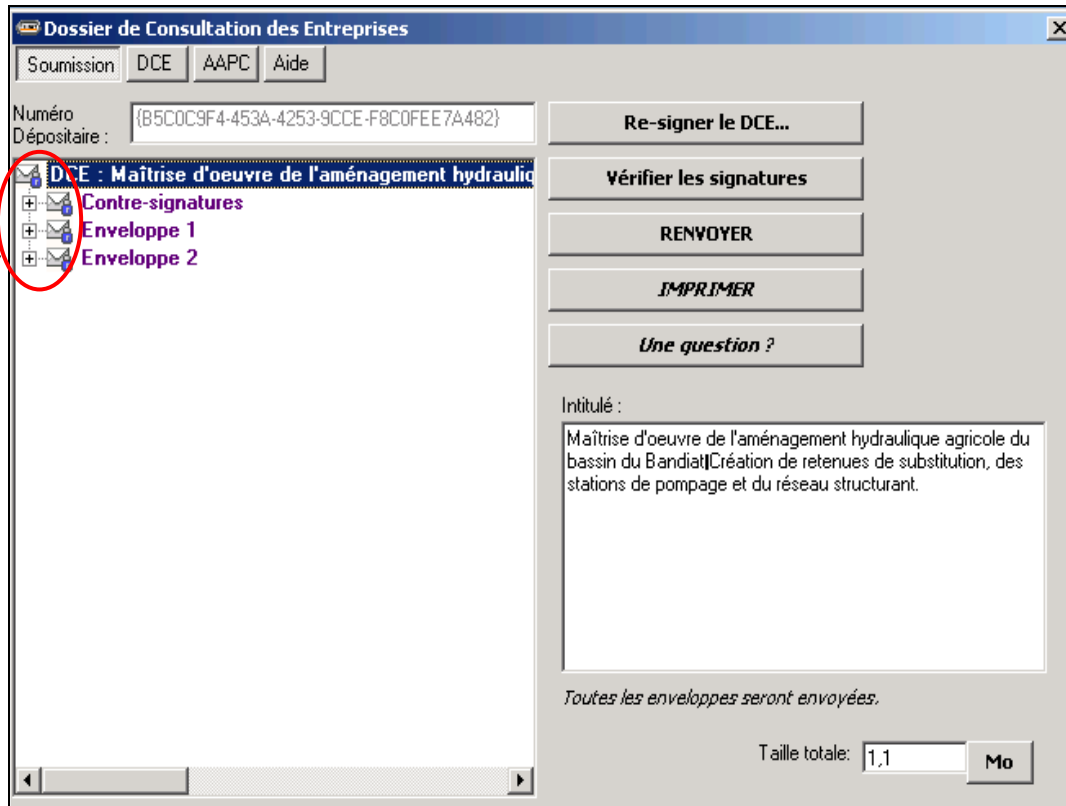




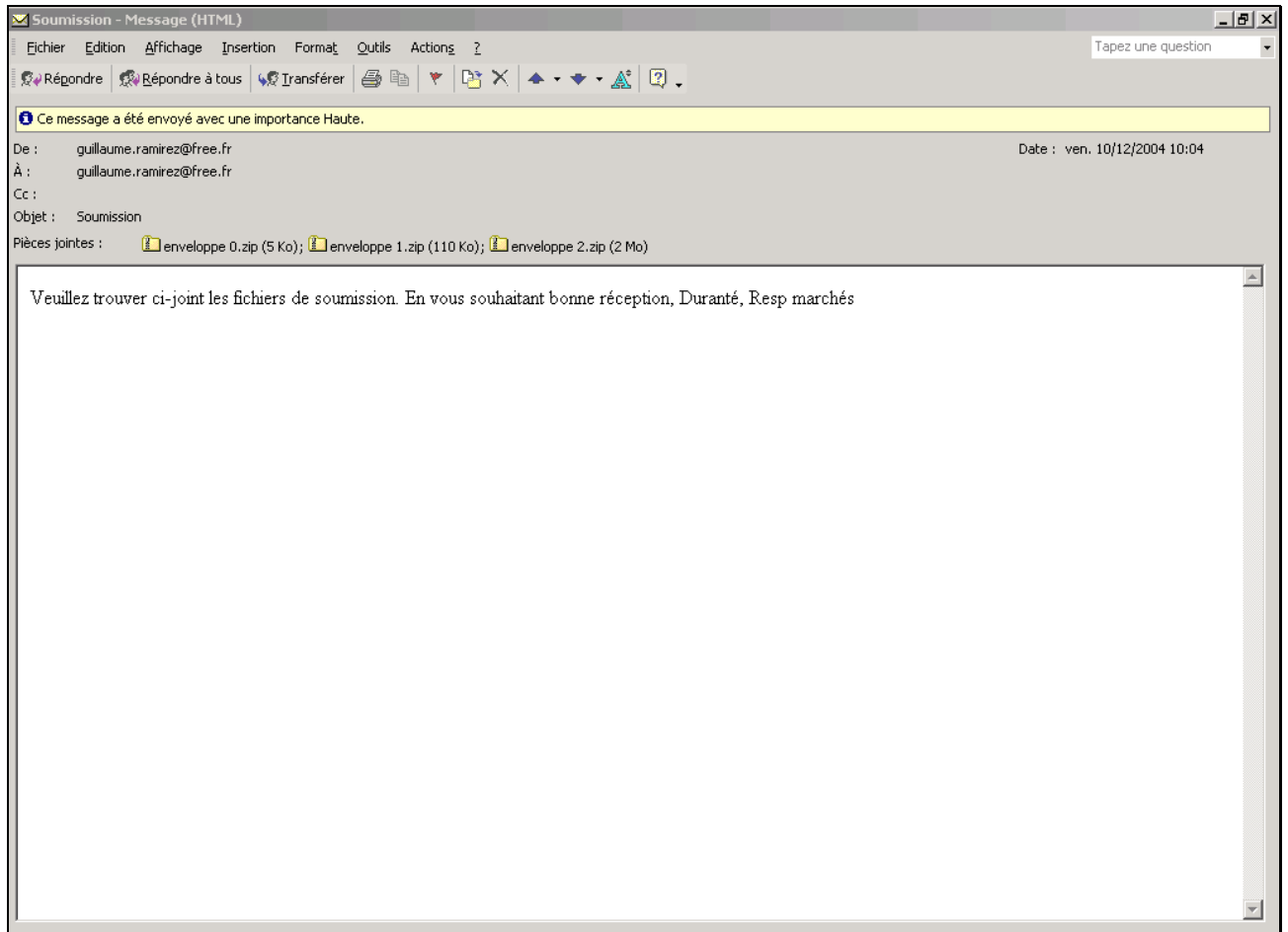


On valide notre soumission après avoir crypté les fichiers.

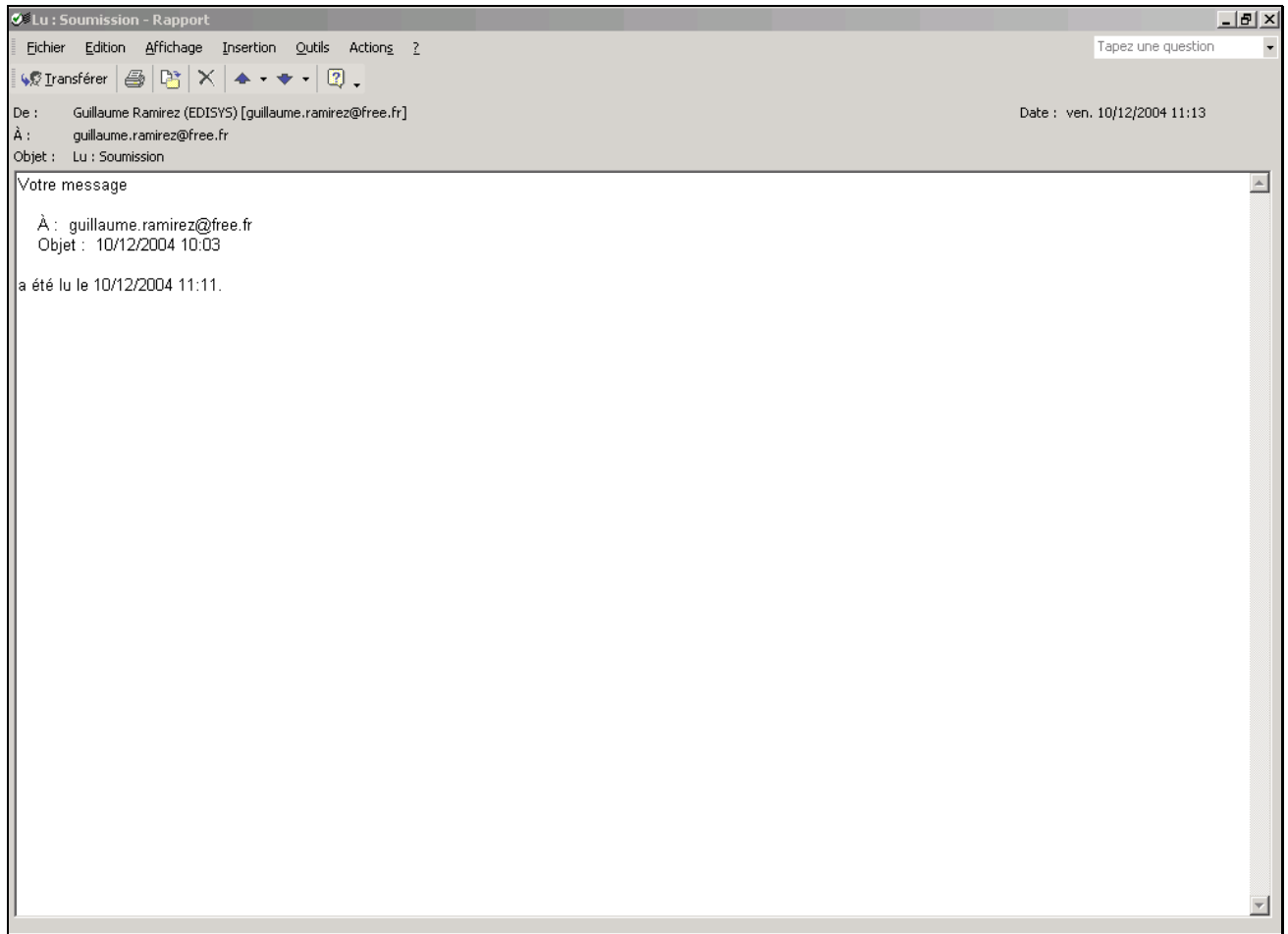




Le mél contenant vos enveloppes a été envoyé.



Voici le mél que reçoit la collectivité.
Les enveloppes cryptées apparaissent en pièce jointe.



De votre côté, vous avez une confirmation de lecture du message par la collectivité.